

**EINE PERSÖNLICHE BERATUNG
UND DETAILIERTE INFORMATIONEN
ERHALTEN SIE BEI:**

Ihrem/Ihrer Arbeitsvermittler:in bei Ihrem
zuständigen Jobcenter/Ihrer Agentur für Arbeit
oder BIB Augsburg gGmbH

Kaufmännischen Umschulungen:
Wallstraße 1, 86150 Augsburg
Tel. 0821 899 817-71
anke.mufti@bibaugsburg.de
tamara.quinttus@bibaugsburg.de



**Umschulung zum/zur
Steuerfachangestellten:**
Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel. 0821 258 581-0
prasnow@bibaugsburg.de



BIB AUGSBURG gGMBH

Gemeinnützige Gesellschaft für Bildung, Integration und Beruf

Hauptsitz Augsburg: Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel. 0821 258 581-0, bib@bibaugsburg.de, www.bibaugsburg.de

Weitere Standorte: Dillingen, Donauwörth, Aichach, Landsberg,
Weilheim, Garmisch-Partenkirchen



**KAUFMÄNNISCHES
UMSCHULUNGS-
ANGEBOT
FRÜHJAHR/
HERBST 2026**

IN VOLL-
UND
TEILZEIT!

**JETZT ANMELDEN!
LEHRGANGSORT AUGSBURG**



www.bibaugzburg.de/umschulung

UMSCHULUNGEN

In jedem Alter kann man sich beruflich neu orientieren und durchstarten. Ob der erlernte Beruf nicht mehr zeitgemäß ist, man ihn gesundheitlich nicht mehr ausüben kann oder man viele Jahre etwas anderes gemacht hat und keine aktuellen Kenntnisse mehr hat – Gründe für einen neuen Berufsabschluss gibt es viele. Ein geeignetes Instrument dafür ist die Umschulung, bei der unter bestimmten Voraussetzungen die Kosten von der Agentur für Arbeit, dem Jobcenter oder dem Renten-/Unfallversicherungsträger komplett übernommen werden können.



IN VOLL- UND TEILZEIT

Familiäre Verpflichtungen und berufliches Weiterkommen müssen sich nicht ausschließen. Unser Teilzeitkonzept ermöglicht es Ihnen, Ihre Ausbildung und die Kinderbetreuung miteinander zu vereinbaren.





KAUFMÄNNISCHE UMSCHULUNGEN MIT PRÄSENZUNTERRICHT

- Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) Seite 7
- Industriekaufmann/-frau (IHK) Seite 8
- Kaufmann/-frau im Einzelhandel (IHK) Seite 9
- Kaufmann/-frau für Spedition
und Logistikdienstleistung (IHK) Seite 10
- Kaufmann/-frau im E-Commerce (IHK) Seite 11

UMSCHULUNG ZUM/ZUR STEUERFACHANGESTELLTEN

Seite 12

KAUFMÄNNISCHE UMSCHULUNGEN MIT PRÄSENZUNTERRICHT

Für alle kaufmännischen Umschulungen gilt

Sie haben die Möglichkeit, Ihre EDV-Kenntnisse zu verbessern und Module des Internationalen Computer-Führerscheins (ICDL) zu erwerben. Praktisch anwenden und einüben können Sie das Gelernte in unserer, in die Umschulung integrierten, kaufmännischen Übungsfirma.

Das Voll- und Teilzeit-Modell

Die Umschuldauer beträgt in Teilzeit 29 Monate und in Vollzeit 23 Monate.

Präsenzzeiten/Unterricht während der Theoriephase

Teilzeit: 8:00 – 13:00 Uhr / **Vollzeit:** 8:00 – 15:15 Uhr

Begleitend zu Ihrer Umschulung werden Sie ein betriebliches Praktikum absolvieren, bei dem Sie individuelle Schwerpunkte setzen können.

Praktikumsphase

Teilzeit: 14 Monate, 25 Std./Woche, d. h. 5 Std./Tag

Vollzeit: 9 Monate, 40 Std./Woche, d. h. 8 Std./Tag

Abschluss

Prüfungszeugnis (IHK), IC DL-Zertifikat und trägereigenes Zertifikat

Termine

Teilzeit (29 Monate): **Vollzeit (23 Monate):**

02.03.2026 – 11.08.2028 02.03.2026 – 04.02.2028

14.09.2026 – 16.02.2029 14.09.2026 – 11.08.2028

Schulungsort

BIB Augsburg gGmbH, Wallstraße 1, 86150 Augsburg

Förderung

Bildungsgutschein über die Agentur für Arbeit/Jobcenter oder Förderung über die Deutsche Rentenversicherung; Selbstzahlende sind willkommen.

Teilnahmevoraussetzungen

Schulische Grundkenntnisse und ausreichende Deutschkenntnisse, Interesse an kaufmännischen Inhalten sowie Kommunikationsfähigkeit



KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (IHK)

Kaufleute für Büromanagement haben einen vielseitigen Arbeitsalltag, sollten kommunikativ sein und gut organisieren können. Sie werden in allen Branchen gebraucht, gerade auch bei zunehmender Digitalisierung.

Inhalte

- Informationstechnisches Büromanagement
- Büro- und Kundenbeziehungsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Der Unterricht findet
in 86150 Augsburg,
Wallstraße 1 statt.

VOLLZEIT &
TEILZEIT



INDUSTRIE- KAUFMANN/-FRAU (IHK)

Industriekaufleute steuern betriebswirtschaftliche Abläufe in Unternehmen. Ihr abwechslungsreiches Aufgabenfeld erstreckt sich über alle Funktionen eines Unternehmens wie beispielsweise Marketing und Absatz, Beschaffung, Bevorratung oder Leistungsabrechnung und Personal.

Inhalte

- Beschaffung und Bevorratung
- Produkte und Dienstleistungen
- Geschäftsprozesse in der Industrie
- Steuerung und Kontrolle
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Fachspezifisches Englisch in der Industrie



KAUFMANN/-FRAU IM EINZELHANDEL (IHK)

Verkaufstätigkeit, Beratung und Warenpräsentation sind der Mittelpunkt des abwechslungsreichen Aufgabenfeldes. Darüber hinaus steuern Einzelhandelskaufleute den Waren- und Datenfluss in beratungs- und selbstbedienungsorientierten Betrieben.

Inhalte

- Verkauf und Werbemaßnahmen
- Warenwirtschaft und Kalkulation
- Geschäftsprozesse im Einzelhandel
- Wirtschafts- und Sozialkunde



KAUFMANN/-FRAU FÜR SPEDITION UND LOGISTIKDIENSTLEISTUNG (IHK)

Sie sind im nationalen und internationalen Güterverkehr tätig, organisieren den Transport von Gütern und steuern logistische Dienstleistungen. Hauptbereiche ihrer Tätigkeit sind Leistungserstellung, Auftragsabwicklung, Erstellen von Fracht- und Zollpapieren u.v.m.

Inhalte

- Leistungserstellung in Spedition und Logistik
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Verträge, Haftung und Versicherungen
- Gefahrgut, Schutz und Sicherheit
- Fachspezifisches Englisch für Spedition und Logistik
- Wirtschafts- und Sozialkunde



KAUFMANN/-FRAU IM E-COMMERCE (IHK)

Kaufleute im E-Commerce arbeiten im Internethandel an der Schnittstelle von Einkauf, Werbung, Logistik und Buchhaltung. Sie wirken bei der Sortimentsgestaltung mit und präsentieren das Angebot verkaufsfördernd z. B. in Onlineshops. Ein moderner Beruf mit Zukunft!

Inhalte

- Sortimentsbewirtschaftung und Vertragsanbahnung
- Geschäftsprozesse im E-Commerce
- Kundenkommunikation im E-Commerce
- Wirtschafts- und Sozialkunde



Der Unterricht findet
in 86159 Augsburg,
Memminger Straße 6 statt.

STEUERFACHANGESTELLTE/-R

In diesem krisensicheren Beruf erledigen Sie die Buchführung, die Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie die Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen. Hinzu kommt das Anfertigen von Steuererklärungen von Privatpersonen und Unternehmen. Ihre qualifizierte Mitarbeit können Sie sowohl in Steuerkanzleien als auch in den Abteilungen wie Finanzbuchhaltung oder Personalwesen von Unternehmen einbringen.

Inhalte

- Steuerwesen: u. a. Einkommen- und Umsatzsteuer
- Rechnungswesen: Buchführung und Bilanzierung, Lohn- und Gehaltsabrechnung u. v. m.
- Allgemeine Wirtschaftslehre: Sachen- und Schuldrecht, Arbeitsrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Investition und Finanzierung
- EDV: DATEV mit Zertifikat, MS Office (ICDL-Erwerb möglich)

Das Voll- und Teilzeit-Modell

Die Umschulungsdauer beträgt in Teilzeit 29 Monate und in Vollzeit 24 Monate.

Präsenzzeiten/Unterricht während der Theoriephase

Teilzeit: 8:00 – 13:00 Uhr; **Vollzeit:** 8:00 – 15:00 Uhr

Begleitend zu Ihrer Umschulung werden Sie ein betriebliches Praktikum absolvieren.

Betriebliches Praktikum

Teilzeit: 19 Monate; **Vollzeit:** 17 Monate

Unterricht während der Praktikumsphase

Bis zur schriftlichen Prüfung 2 Tage/Woche – danach 1 Tag/Woche zur Vorbereitung auf die mündl. Prüfung.

Abschluss

Mit dem Berufsabschluss erwerben Sie ein Zertifikat der Steuerberaterkammer München, ein BIB-Zertifikat und DATEV-Zertifikate. Die Prüfung wird vor der Steuerberaterkammer München abgelegt.

Termine

Teilzeit (29 Monate):

18.03.2026 – 04.08.2028

23.09.2026 – 26.02.2029

Vollzeit (24 Monate):

18.03.2026 – 10.03.2028

23.09.2026 – 22.09.2028

Schulungsort

BIB Augsburg gGmbH,
Memminger Straße 6, 86159 Augsburg

Förderung

Diese Qualifizierung ist eine zugelassene Bildungsmaßnahme nach AZAV. Bildungsgutschein über die Agentur für Arbeit/Jobcenter oder Förderung über die Deutsche Rentenversicherung; Selbstzahlende sind willkommen.

Manche Steuerkanzleien bieten diese Qualifizierung berufsbegleitend an. Informationen hierzu erhalten Sie gerne bei uns.

Teilnahmevoraussetzungen:

Interesse für das Steuerrecht und kaufm. Inhalte, der Umgang mit Zahlen und Kommunikationsfähigkeit

10 GUTE GRÜNDE FÜR IHRE AUSBILDUNG BEI UNS:

1. Sie erlangen einen qualifizierten Berufsabschluss mit breiten Einsatzmöglichkeiten.
2. Die Ausbildung ist sowohl in Teilzeit als auch in Vollzeit möglich.
3. Ein Großteil unserer bisherigen Umzuschulenden erhielten im Anschluss an die Umschulung sofort eine Stelle.
4. Die Erfolgsquote ist im Durchschnitt höher als 97%.
5. BIB ist eine erfolgreiche Bildungseinrichtung mit langjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung.
6. Bei uns arbeiten sehr gut qualifizierte Dozent:innen, die einen fachlich hochwertigen Unterricht gewährleisten.
7. Wir begleiten Sie intensiv während der gesamten Umschulungszeit – ganz nach Ihrem individuellen Bedarf.
8. Sie brauchen Unterstützung bei der Praktikumsuche oder beim Lernen? – Wir sind immer für Sie da.
9. Damit Sie immer wissen, wo Sie stehen, bieten wir Ihnen regelmäßig Kontrollmöglichkeiten.
10. Unser Ziel ist es, Sie nicht nur erfolgreich durch die Prüfung zu bekommen, sondern Sie auch bestmöglich für den Arbeitsmarkt zu qualifizieren.

BILDUNG BRINGT DICH WEITER

Alle Angebote unter www.bibaugsburg.de