

WANN?

Montag bis Freitag
8:00 bis 12:15 Uhr in Teilzeit
8:00 bis 15:30 Uhr in Vollzeit

DAUER?

12 Wochen

WO?

Der Unterricht findet in Augsburg,
Memminger Straße 6, statt.

FÖRDERUNG

Diese Maßnahme wird gefördert über
die Agentur für Arbeit Augsburg.

TELEFON
(0821)
258 581-19

BILDUNG BRINGT DICH WEITER

Alle Angebote unter www.bibaugsburg.de

EINE PERSÖNLICHE BERATUNG UND DETAILLIERTE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE BEI:

Ihrem Arbeitsvermittler/Ihrer Arbeitsvermittlerin
der Agentur für Arbeit oder

BIB Augsburg GmbH, Frau Katrin Reimlinger
Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel.: (0821) 258 581-19
E-Mail: katrin.reimlinger@bibaugsburg.de

ANFAHRTSPLAN ZUR MEMMINGER STRASSE 6



BIB AUGSBURG GMBH
Gesellschaft für Bildung, Integration und Beruf

Hauptsitz Augsburg: Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel. (0821) 258 581-0, bib@bibaugsburg.de, www.bibaugsburg.de

Weitere Standorte: Dillingen, Donauwörth, Aichach, Landsberg,
Weilheim, Garmisch-Partenkirchen



**fit für die
digitale Welt**

„SKYPE, XING UND FACEBOOK SIND JETZT
KEINE FREMDWÖRTER MEHR FÜR MICH.“

**BLICKPUNKT JOB!
UPDATES FÜR
ERFAHRENE
ARBEITSSUCHENDE**

IN VOLL- UND TEILZEIT //
WÖCHENTLICHER EINSTIEG!



BLICKPUNKT JOB!

In der heutigen Arbeitswelt werden Smartphones & Co immer wichtiger. Ob im Büro, im Lager oder auf dem Bau, der Computer hat schon lange Einzug gehalten und der sichere Umgang damit gehört mittlerweile zum Anforderungsprofil vieler Arbeitgeber. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die modernen Kommunikationstechniken im digitalen Zeitalter effektiv und sicher anwenden können. Zudem machen wir Sie fit für den Arbeitsmarkt und unterstützen Sie aktiv im Bewerbungsprozess.

WWW.BIBAUGSBURG.DE



TELEFON
(0821)
258 581-19

IN VOLL-
UND
TEILZEIT!

QUALIFIZIERUNGSGEHALTEN

MODERNE KOMMUNIKATIONSINSTRUMENTE

- Grundlagen der digitalen Kommunikation
- Informationsvermittlung im digitalen Zeitalter am Beispiel von Skype, WhatsApp, Facebook etc.

DATENSICHERHEIT UND DATENSCHUTZ IM INTERNET

- Gefahren durch Computerkriminalität im Internet
- Schutz vor Viren und Schadsoftware
- Verantwortungsvoller Umgang im Internet
- Sichere Kommunikation im Internet

GRUNDLAGEN UND PRAKTISCHE ANWENDUNG MICROSOFT WORD, EXCEL UND POWERPOINT

- Grundlagen der Programmverwendung
- Aktualisierung vorhandener Kenntnisse
- Vertiefung durch berufsbezogene Anwendungen

ONLINE GRUNDLAGEN

- Datenausgabe aus dem Web
- E-Mail-Konten, Outlook etc.

GRUNDLAGEN DER MODERNEN DATENVERARBEITUNG

- Betriebssysteme Windows, IOS, Android: Entwicklung, Bedeutung, Trends
- Cloudcomputing, Google drive: Funktionsumfang und Funktionsweise
- lokale Speichermedien: Ordnerstrukturen, sinnvolle Dateinamen, Lebensdauer von Speichermedien

RECHTSSICHERHEIT BEI ONLINE- HANDELSGESCHÄFTEN UND SICHERER ZAHLUNGSVERKEHR IM INTERNET

BUSINESS KNIGGE

STELLENRECHERCHE UND BEWERBUNGSTRAINING

- Zielfindung und Eigenmotivation
- Arbeits- und Lerntechniken
- Arbeitsmarktübersicht und Stellenrecherche
- Selbstvermarktungsstrategien
- Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche
- Mit Drucksituationen in Bewerbungsgesprächen umgehen
- E-Mail-Bewerbung: Formatierung einer Onlinebewerbung, Optimierung der Dateigrößen, Anschreiben, Umgang mit Bewerberdatenbanken

- BETRIEBLICHE EDV- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK
- UPDATES FÜR ERFAHRENE ARBEITSSUCHENDE

**fit für die
digitale Welt**