

WANN?

Start: 05.09.2022

DAUER?

8 Wochen + 2 Wochen optional zum Erwerb des ICDL

Vollzeit: 40 UE/Woche, Mo. – Fr. 8:00 – 15:15 Uhr

Teilzeit: 30 UE/Woche, Mo. – Fr. 8:00 – 13:00 Uhr

WO?

Der Unterricht findet in der Bahnhofstraße 20, in Donauwörth statt.

WER KANN TEILNEHMEN?

Arbeitssuchende, die sich Unterstützung bei der Verbesserung ihrer digitalen Kompetenzen wünschen.

FÖRDERUNG:

Dieses Angebot ist eine zugelassene Maßnahme nach AZAV. Eine Förderung über die Agentur für Arbeit ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzung möglich. Bitte fragen Sie Ihren/Ihre Vermittler:in nach einem Bildungsgutschein.

TELEFON
(0906)
999 82 - 51

BILDUNG BRINGT DICH WEITER

Alle Angebote unter www.bibaugsburg.de



Folgen Sie uns auf Facebook:
@BIBdonauwoerth

EINE PERSÖNLICHE BERATUNG UND DETAILLIERTE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE BEI:

Ihrem/Ihrer Arbeitsvermittler:in bei Ihrer Agentur
für Arbeit/Ihrem zuständigen Jobcenter oder

BIB Augsburg gGmbH, Frau Nadine Ott
Bahnhofstraße 20, 86609 Donauwörth
Ansprechpartnerin: Nadine Ott
(0906) 999 82 - 51, nadine.ott@bibaugsburg.de

ANFAHRTSPLAN ZUR BAHNHOFSTRASSE 20



BIB AUGSBURG gGMBH

Gemeinnützige Gesellschaft für Bildung, Integration und Beruf

Hauptsitz Augsburg: Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel. (0821) 258 581 - 0, bib@bibaugsburg.de, www.bibaugsburg.de

Weitere Standorte: Dillingen, Donauwörth, Aichach, Landsberg,
Weilheim, Garmisch-Partenkirchen



BIB AUGSBURG

fit für die
digitale Welt

IN VOLL-
UND
TEILZEIT!

„JETZT FÜHLE ICH MICH OPTIMAL
GERÜSTET, UM DEN AUFGABEN IN MEINEM
NEUEN JOB GEWACHSEN ZU SEIN.“

**DIGITAL
SMART**
IT-KOMPETENZEN FÜR DEN
BERUFLICHEN ALLTAG

START: 05.09.2022 // JETZT ANMELDEN!
MIT INTERNATIONALEM COMPUTER-
FÜHRERSCHEIN (ICDL)



DIGITAL SMART – IT-KOMPETENZEN FÜR DEN BERUFLICHEN ALLTAG

Die moderne Arbeitswelt fordert profundes Wissen im Umgang mit den gängigen MS®-Office-Produkten wie Word, Excel und Powerpoint. Vernetztes Arbeiten über Videokonferenztools ist für die digitale Zusammenarbeit in Teams im Homeoffice relevant. Sie benötigen eine gezielte Qualifizierung, um diesen Anforderungen gerecht zu werden? **Dann sind Sie bei uns richtig.**

Die Inhalte umfassen sowohl Lerneinheiten zum Beherrschen gängiger Software als auch übergreifende Themen rund um digitales Arbeiten. Sie werden praxis- und zielgruppenorientiert aufbereitet und gestaltet und sind an den Anforderungen des digitalen Arbeitsalltags ausgerichtet.

IN VOLL-
UND
TEILZEIT!

INHALTE DES LEHRPLANS

INFORMATIONEN- UND DATENKOMPETENZ

- Einführung in Computergrundlagen mit Microsoft® Windows 10
- Informationsgewinnung durch Nutzung des Internets

MICROSOFT® OFFICE

- Sicherer, anwendungsorientierter Umgang mit Word und Excel
- Präsentationen für den beruflichen Alltag in Powerpoint

KOMMUNIKATION UND KOOPERATION

- Online zusammenarbeiten via MStTeams, Skype und Zoom
- Digitalisierter Bewerbungsprozess
- Nutzung der gewonnenen Daten für den Bewerbungsprozess (Jobbörse, eServices)

SICHERHEIT IN DER DIGITALEN WELT

- Datenschutz-Grundverordnung, Datensicherheit und Datensicherung (z.B. Rechte des Verbrauchers, sicheres WLAN und sicheres Einkaufen im Netz etc.)

BEWERBUNGSTRAINING

- Alles rund um Bewerbung, Vorstellung und Selbstmarketing

Als Partner der Dienstleistungsgesellschaft für Informatik und Prüfungszentrum bieten wir Ihnen als zusätzliche Qualifikation den Erwerb von vier arbeitsmarktrelevanten Modulen des **Internationalen Computerführerscheins (ICDL)** an, mit denen Sie wichtige Grundkompetenzen für die digitale Arbeitswelt nachweisen können.



BIB AUGSBURG

TELEFON
(0906)
999 82 - 51

WWW.BIBAUGSBURG.DE

**fit für die
digitale Welt**