

WANN?

Ein laufender Einstieg ist möglich.

DAUER?

Insgesamt 12 Wochen.

Vollzeit: Mo. bis Fr. von 8:00 bis 15:30 Uhr

Teilzeit: Mo. bis Fr. von 8:00 bis 12:15 Uhr

WO?

Der Unterricht findet in Augsburg,
Memminger Straße 6 statt.

FÖRDERUNG:

Dieses Angebot ist eine zugelassene Maßnahme nach AZAV. Eine Förderung über die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen möglich. Bitte fragen Sie Ihren Vermittler/Ihre Vermittlerin nach einem Bildungsgutschein.

TELEFON
(0821)
258 581-19

BILDUNG BRINGT DICH WEITER

Alle Angebote unter www.bibaugsburg.de

EINE PERSÖNLICHE BERATUNG UND DETAILLIERTE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE BEI:

Ihrem Arbeitsvermittler/Ihrer Arbeitsvermittlerin
bei Ihrem zuständigen Jobcenter/Ihrer Agentur
für Arbeit oder

BIB Augsburg GmbH, Frau Katrin Reimlinger
Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel.: (0821) 258 581-19
E-Mail: katrin.reimlinger@bibaugsburg.de

ANFAHRTSPLAN ZUR MEMMINGER STRASSE 6



BIB AUGSBURG GMBH
Gesellschaft für Bildung, Integration und Beruf

Hauptsitz Augsburg: Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel. (0821) 258 581-0, bib@bibaugsburg.de, www.bibaugsburg.de

Weitere Standorte: Dillingen, Donauwörth, Aichach, Landsberg,
Weilheim, Garmisch-Partenkirchen



**fit für die
digitale Welt**

„MIT NEUEN MEDIEN BIN ICH JETZT
WIEDER VERTRAUT UND FREUE MICH SCHON,
SIE GEZIELT EINZUSETZEN.“

SMART IM BERUF

IN VOLL- UND TEILZEIT // JETZT ANMELDEN!
MODERNE KOMMUNIKATIONS-
UND ARBEITSTECHNIKEN IM BERUF
FÜR ARBEITNEHMERINNEN



SMART IM BERUF

Die Digitalisierung ist in der heutigen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken und ein sicherer Umgang mit den aktuellen Kommunikations- und Arbeitsmitteln gehört mittlerweile zum Anforderungsprofil vieler Arbeitgeber. Auch der Informationsfluss in den Unternehmen hat sich verändert. Es wird mehr gemailt, geskypet oder per virtueller Konferenz verhandelt.

Lernen Sie die Anwendung elektronischer Medien effektiv und sicher zu nutzen. Denn qualifizierte Kräfte, die den Umgang mit der modernen Datenverarbeitung, Cloud Computing & Co beherrschen, haben höhere Chancen auf dem zunehmend digitalisierten Arbeitsmarkt und erleichtern sich den Wiedereinstieg ins Berufsleben.

INHALTE

- Microsoft Word, Excel und PowerPoint
- Datensicherheit und Datenschutz im Internet
- Digitale Kommunikationsinstrumente (Skype, WhatsApp, Facebook, Xing etc.)
- Moderne Datenverarbeitung u. Cloud Computing
- Vernetzte Nutzung von mobilen und lokalen Endgeräten
- Online Grundlagen (Daten aus dem Web, E-Mail-Konten, Outlook etc.)
- Rechtssicherheit bei Online-Handelsgeschäften
- Arbeits- und Lerntechniken
- Business Knigge
- Wirkungsvolle Kommunikation im Berufsalltag
- Stellenrecherche & Bewerbungstraining

IN VOLL-
UND
TEILZEIT!

Teilnahme in Vollzeit:

Mo. bis Fr. von 8:00 bis 15:30 Uhr

oder in Teilzeit:

Mo. bis Fr. von 8:00 bis 12:15 Uhr

ZIELGRUPPE UND ZIELSETZUNG

Der Kurs richtet sich an Arbeitnehmerinnen, die nach einer längeren Familien- oder Pflegezeit, aber auch nach einem Stellenwechsel das Gefühl haben, dass Kenntnisse veraltet sind und man nicht mehr mithalten kann. Wir vermitteln und üben mit Ihnen aktuelle Techniken und Methoden, um den effektiven Einsatz der neuen Medien praktisch anzuwenden. Im Rahmen eines Coachings werden zudem die beruflichen Zielvorstellungen der Teilnehmerinnen geklärt und eine persönliche (Wieder-) Einstiegsstrategie, auch unter Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf erarbeitet.

WWW.BIBAUGSBURG.DE



TELEFON
(0821)
258 581-19

MODERNE KOMMUNIKATIONS-
UND ARBEITSTECHNIKEN IM BERUF
FÜR ARBEITNEHMERINNEN

**fit für die
digitale Welt**