

WANN?

Laufender Einstieg.
Alle Termine nach Absprache.

DAUER?

10 Unterrichtseinheiten innerhalb eines
Zeitraumes von 4 Wochen.

WO?

Der Unterricht findet in Weilheim,
Münchener Straße 27 statt.

WER KANN TEILNEHMEN?

Arbeitsuchende ohne oder mit geringen
PC-Kenntnissen.

FÖRDERUNG:

Diese Maßnahme wird gefördert über die
Agentur für Arbeit Weilheim. Bitte fragen
Sie bei Ihrem Vermittler/Ihrer Vermittlerin
nach einem Aktivierungs- und Vermittlungs-
gutschein.

TELEFON
(0881)
600 944-0

BILDUNG BRINGT DICH WEITER

Alle Angebote unter www.bibaugsburg.de

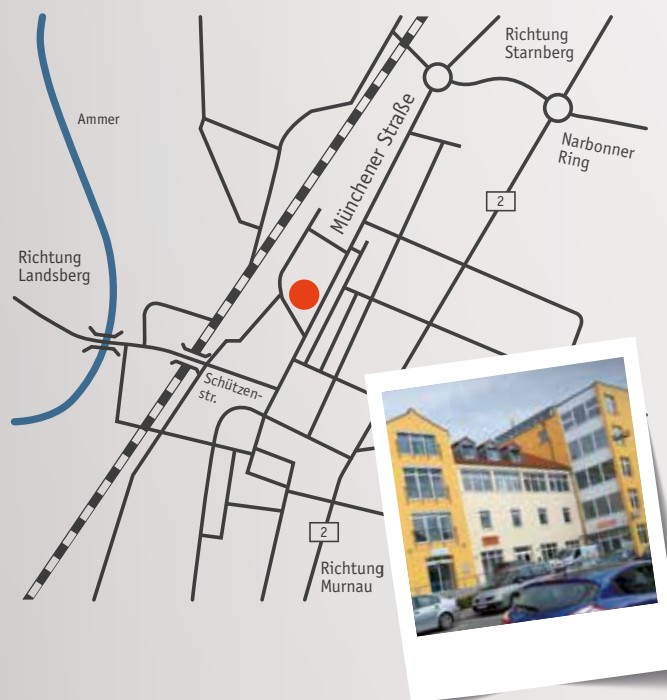
EINE PERSÖNLICHE BERATUNG UND DETAILIERTE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE BEI:

Ihrem Arbeitsvermittler/Ihrer Arbeitsvermittlerin
der Agentur für Arbeit Weilheim, Karwendelstraße 1
82362 Weilheim, Tel. (0800) 455 55 00

oder bei

BIB Augsburg gGmbH
Standort Weilheim, Franz Marschner
Münchener Straße 27, 82362 Weilheim
Tel. (0881) 600 944-0, verwaltung@bibweilheim.de

ANFAHRTSPLAN ZUR MÜNCHENER STRASSE 27



BIB AUGSBURG gGMBH

Gemeinnützige Gesellschaft für Bildung, Integration und Beruf

Hauptsitz Augsburg: Memminger Straße 6, 86159 Augsburg
Tel. (08 21) 258 581-0, bib@bibaugsburg.de, www.bibaugsburg.de

Weitere Standorte: Dillingen, Donauwörth, Aichach, Landsberg,
Weilheim, Garmisch-Partenkirchen



LEHR-
GANGSORT
WEILHEIM

„HIER BEKOMME ICH DEN
ZUGANG ZU DEN MODERNEN MEDIEN!“

**IT-EINZEL-
COACHING**
VORBEREITUNG AUF DIE
IT-GESTÜTZTE JOBSUCHE

JETZT ANMELDEN // LAUFENDER EINSTIEG
VERMITTLUNG VON IT-GRUNDLAGEN-
KENNTNISSEN



IT-EINZELCOACHING

In unserem IT-Einzelcoaching haben Sie die Möglichkeit, entsprechend Ihrem individuellen Lerntempo, Grundlagenkenntnisse im Umgang mit dem Computer zu erlangen. Wir vermitteln Ihnen die Themen auf einfache und verständliche Weise und begleiten Sie auf Ihrem Weg in den Arbeitsmarkt.

TELEFON
(0881)
600 944-0

WWW.BIBAUGSBURG.DE



Sie werden in unserem Lehrgang systematisch und schrittweise an den Umgang mit dem Computer herangeführt. Dabei steht die praktische Anwendung im Vordergrund und nicht die Theorie. Durch das Einzelcoaching sind wir zudem in der Lage, bei Bedarf spezielle Schwerpunkte zu setzen.

AUSZUG AUS DEN LEHRGANGSINHALTEN

EINFÜHRUNG: TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE IT-GESTÜTZTE JOBSUCHE

- Grundbegriffe der EDV
- Umgang mit Maus und Tastatur

ERSTE SCHRITTE: PROGRAMME UND TOOLS FÜR DEN BEWERBUNGSPROZESS

- Desktop und Startmenü
- Programme und Funktionen des Betriebssystems

INTERNET: WO FINDE ICH WELCHE INFORMATIONEN ZUR JOBSUCHE?

- Jobsuchmaschinen
- Portale zur beruflichen Orientierung

VERMITTLUNG VON IT-GRUNDLAGEN-
KENNTNISSEN

DATEIEN UND ORDNER: VERWALTUNG MEINER BEWERBUNGEN

- Laufwerke und Ordnerstruktur
- Eigene Dateien und Arbeitsplatz
- Suchfunktion und „Drag & Drop“

BILDER UND SCANNEN: BEWERBUNGSFOTO, DIGITALISIERUNG DER ZEUGNISSE

- Importieren und bearbeiten von Bildern
- Scannen und Datenverwaltung

TEXTVERARBEITUNG MIT WORD: VERFASSEN DER BEWERBUNG AM PC

- Texteingabe und Formatierung
- Dokumente drucken und speichern

E-MAIL-GRUNDLAGEN MIT OUTLOOK: BEWERBUNGSKOMMUNIKATION NACH AKTUELLEN IT-STANDARDS

- E-Mails schreiben und versenden
- Kontakte, Kalender und Aufgaben

Mit den Grundlagen der IT erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Die Kenntnisse darüber werden bereits bei der Jobsuche und beim Verfassen von Bewerbungen benötigt. Wir vermitteln das notwendige Know-how und ebnen mögliche Hemmschwellen.

LEHR-
GANGSORT
WEILHEIM

JETZT ANMELDEN // LAUFENDER EINSTIEG